ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: **Reunión de equipo de gestión institucional**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: 16 de enero de 2024			
Realizar reunión de equipo de gestión institucional para la revisión de metas plan de acción 2024 y el diseño de metodología evaluación 2023 PPSS.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) Reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: plataforma teams			
	Hora Inicio: 9:00 am ____ Hora Fin: 11:45 am ____			
	Notas por: Zully Alexandra Romero Triana			
	Próxima Reunión: 23 de enero de 2024			
	Quien cita: Gestión institucional			

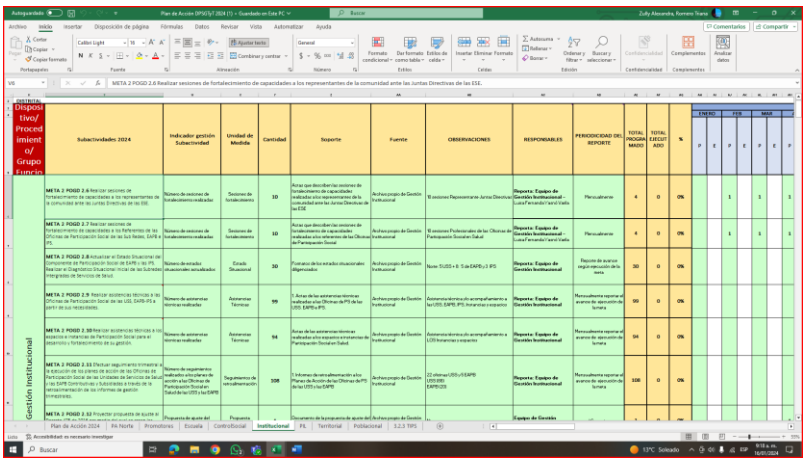
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La presente reunión del equipo de gestión institucional tiene como objetivo abordar los siguientes temas:

1. Revisar el plan de acción de la DPSGTyT, las metas 2024 propuestas para el procedimiento de gestión institucional
2. Diseñar la propuesta metodologica para la evaluación de la PPSS, EJE 1
3. Varios

Desarrollo de la reuniòn

1. Se realiza la revisiòn de la metas programadas para el procedimiento de gestiòn institucional durate la vigencia 2024.



Este ejercicio se realiza debido que al recibir el plan de acción 2024 de la DPSGTYT se evidencia que las cifras no corresponden con la revisión realizada de parte del equipo en el mes de diciembre 2023, donde se realizó el ajuste al plan 2024 con el enlace de gestión institucional.

Esta revisión se hizo dando lectura a cada una de las metas y ajustando de acuerdo con el alcance de cada profesional, el número correspondiente al cumplimiento y el mes de reporte de cada una de las metas, las metas se ajustaron quedando de la siguiente manera:

Número de asistencias técnicas a oficinas de participación:

Norte: 5 Uss, 5 EAPB y 3 IPS; 13 asistencias técnicas por semestre, total año: 26

Sur: 6 USS; 6 asistencias técnica por semestre; total año: 12

Centro Oriente: 6 USS; 6 asistencias técnicas por semestre; total año: 12

Sur occidente: 5 USS; 5 asistencias técnicas por semestre; total año: 10

Total asistencias técnicas oficinas en el año: 60

Numero de asistencias técnicas a espacios e instancias

Norte: 6 Subred, 8 EAPB e IPS; 14 asistencias técnicas por semestre; total año: 28

Sur: 5 Subred; 5 asistencias técnicas por semestre; total año: 10

Cemtro Oirente: 6 Subred; 6 asistencias técnicas por semestre; total año: 12

Suroccidente: 5 Subred; 5 asistencias técnicas por semestre; total año: 10

Total asistencias técnicas espacios e instancias en el año: 60

Se ajusta la programación del encuentro de juntas asesoras comunitarias, ya que estaba programado para el mes de septiembre junto con la Asamblea Distrital de COPACOS; quedando programado el encuentro de JAC para octubre.

De esta manera, se avanza en la revisión y ajustes del plan de acción y finalizado el ejercicio, Zully Romero queda comprometida en compartir el documento ajustado a la Dirección de Participación Social para su revisión y aprobación.

2. A continuación, se realiza la construcción de la propuesta metodológica a desarrollar por parte del equipo de gestión institucional en el eje 1 de la PPSS para su evaluación.



BOGOTÁ SECRETARÍA DE SALUD

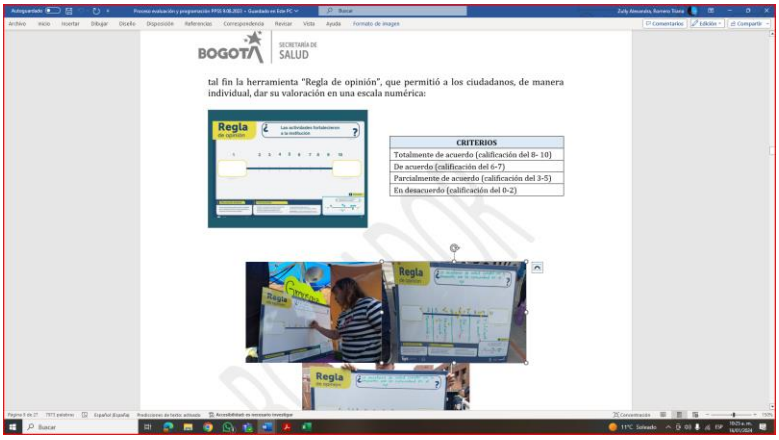
Frente a lo manifestado por los ciudadanos en este momento metodológico, se resaltan algunas apreciaciones generales frente a la metodología y a la presentación de los resultados:

- ***Metodología***

Las estaciones facilitaron fijar la atención en la información que se estaba brindando, obtener una mayor comprensión de esta, entendiendo el propósito y los resultados del eje. La metodología y las fotografías expuestas evidencian respeto por la ciudadanía; esta es la puerta de entrada al fortalecimiento de la participación. Se debe trabajar desde la cultura, que es hablar de sanarse y de mantenerse bien, cuando lo hacemos

Para el desarrollo de este numeral, Zully Romero realiza un breve contexto de la metodologia desarrollada en el año 2023, para lo cual se proyecta el documento metodologico y la presentaciòn realizada en aquella oportunidad.

A continuaciòn, Aleyder Rodrigez profundiza en la socializaciòn de lo que se realizò en este evento, con mayor detalle.

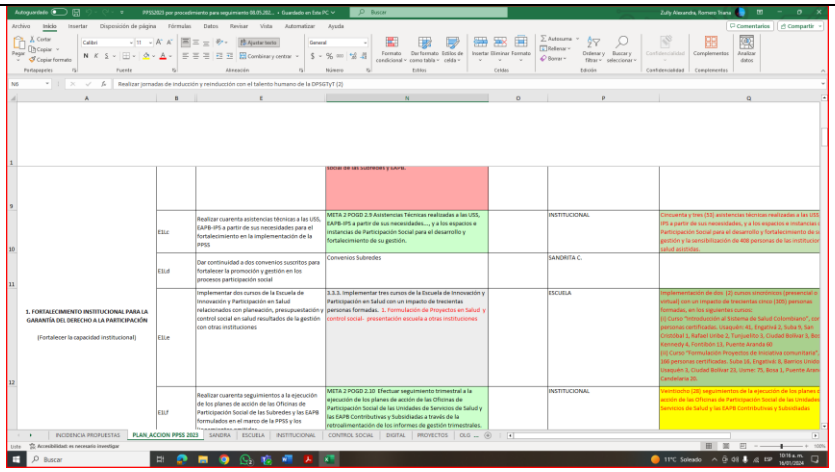


BOGOTÁ SECRETARÍA DE SALUD

tal fin la herramienta "Regla de opinión", que permitió a los ciudadanos, de manera individual, dar su valoración en una escala numérica:

CRITERIOS
Totalmente de acuerdo (calificación del 8- 10)
De acuerdo (calificación del 6-7)
Parcialmente de acuerdo (calificación del 3-5)
En desacuerdo (calificación del 0-2)

Luego de ello, se procede a revisar el plan de acciòn de la PPSS 2023, los resultados y logros para la vigencia 2023, decantando la informaciòn alli contenida y realizando un trabajo de armonizaciòn entre los insumos que se tienen (plan PPSS 2023, Resultados 2023, metodologia 2023 y PPT 2023) y la propuesta metodologica.



Producto de este analisis de informaciòn, el equipo inicia la construcciòn de la propuesta mediante docuemnto word, quedando propuesta de la siguiente manera:

PROPUESTA METODOLOGICA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Nombre de la actividad: tejiendo la red del fortalecimiento institucional

Eje 1: Fortalecimiento institucional

Tiempo: 40 Minutos

20 para presentar resultados - socialización

10 evaluar

10 propuestas

1. Saludo o apertura **Luisa Yasno**
2. Introducción: se realiza un breve contexto sobre lo correspondiente al eje 1 de la PPSS **María del Pilar**
3. Socialización de resultados (20 minutos)

La presentación de los resultados la realizaremos a partir de la construcción de una red, para lo cual utilizaremos lanas de colores; a cada líder asistente se le entrega un letrero correspondiente a las metas del eje 1, con las siguientes palabras:

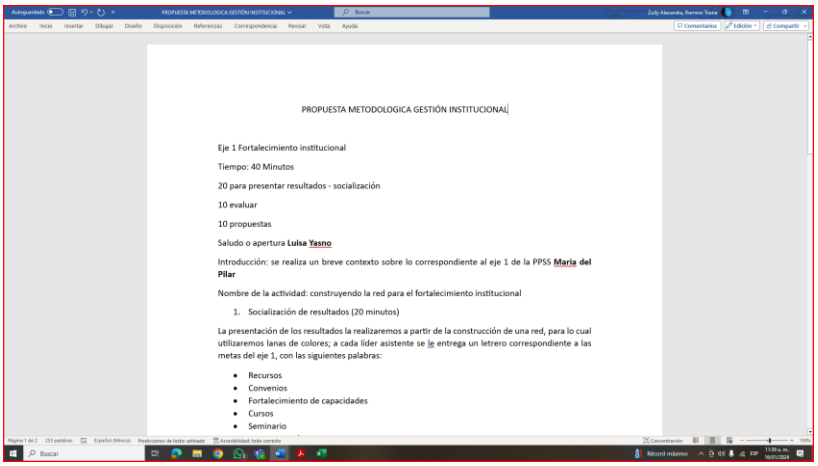
- Recursos
- Convenios
- Formación y capacitación
- Cursos
- Seminario
- Asistencias Técnicas
- Seguimiento planes de acción de las oficinas de participación
- Transversalización de la participación
- Enfoque diferencial

A continuación, se da lectura del guion el cual contiene los resultados y logros obtenidos durante el 2023 en el

marco del plan de acción de la PPSS; este guion describe de manera clara y concisa la información relacionada con cada meta y los resultados por subactividades. En la medida en que se va realizando la lectura del guion, se va construyendo la red de tal manera que involucramos a todos asistentes al ejercicio.
Finalizada la actividad de presentación de los resultados continuaremos recibiendo de parte de la comunidad sus observaciones y aportes al plan de acción 2024 del eje 1 de la PPSS.

Lectura del guion: Milena Rodriguez
Red: Pily y Zully
Aleider: relatora

Se realiza la distribución de tareas, quedando de la siguiente manera:
Lanas: Aleyder
Letreros en octavos de cartulina: Pily
Guion: Zully Romero



PROPUESTA METODOLOGICA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Eje 1 Fortalecimiento institucional

Tiempo: 40 Minutos

20 para presentar resultados - socialización

10 evaluar

10 propuestas

Saludo o apertura **Luisa Yasno**

Introducción: se realiza un breve contexto sobre lo correspondiente al eje 1 de la PPSS **María del Pilar**

Nombre de la actividad: construyendo la red para el fortalecimiento institucional

1. Socialización de resultados (20 minutos)

La presentación de los resultados la realizaremos a partir de la construcción de una red, para lo cual utilizaremos lanas de colores; a cada líder asistente se le entrega un letrero correspondiente a las metas del eje 1, con las siguientes palabras:

- Recursos
- Convenios
- Fortalecimiento de capacidades
- Cursos
- Seminario

Siendo las 11:45 am se da por finalizada la reunión, se adjunta asistencia tomada de la plataforma teams.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar plan de acción 2024, procedimiento gestión institucional, a la DPSGTyT	Zully Romero	16 de enero de 2024
Presentación de la propuesta metodológica evaluación PPSS	Zully Romero	18 de enero de 2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Zully Romero	zaromero@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Norte – DPSGTyT.	
2	Milena Rodríguez	sm3rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional EAPB e IPS – DPSGTyT.	
3	Aleyder Rodríguez	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Centro Oriente – DPSGTyT.	
4	María del Pilar Chaparro	mpchaparro@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Sur – DPSGTyT.	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

1. Resumen						
Título de la reunión	Reunión gestión institucional					
Participantes que asistieron	4					
Hora de inicio	1/16/24, 8:56:45 AM					
Hora de finalización	11:56:35 AM					
Duración de la reunión	2 h 59 min 50s					
Tiempo medio de asistencia	2 h 47 min 25s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Zully Alexandra, Romero Triana	1/16/24, 8:56:46 AM	1/16/24, 11:56:32 AM	2 h 59 min 45s	ZARomero@saludcapital.gov.co	ZARomero@saludcapital.gov.co	Organizador
Aleyder, Rodriguez Suarez	1/16/24, 9:06:09 AM	1/16/24, 11:56:35 AM	2 h 50 min 25s	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador
Maria del Pilar, Chaparro Cruz	1/16/24, 9:09:59 AM	1/16/24, 11:56:33 AM	2 h 46 min 34s	MPChaparro@saludcapital.gov.co	MPChaparro@saludcapital.gov.co	Moderador
Sandra Milena, Rodriguez Ramirez	1/16/24, 9:23:35 AM	1/16/24, 11:56:32 AM	2 h 32 min 56s	SM3Rodriguez@saludcapital.gov.co	SM3Rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	NA

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.